**Правила и сроки госпитализации в дневной стационар**

**БУЗ УР «ДГКП № 5 МЗ УР»**

Услуга оказывается в рамках дневного стационара поликлиники (ДС) на основе лицензии на осуществление данной деятельности.

Услуга включает в себя обследование и лечение в условиях дневного стационара.

Услуга оказывается бесплатно в рамках программы обязательного медицинского страхования при наличии полиса обязательного медицинского страхования в плановом порядке.

Медицинская помощь по экстренным показаниям в дневном стационаре не оказывается.

     Получателями услуги являются физические лица, обратившиеся в дневной стационар за оказанием медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования

     Целью предоставления муниципальной услуги является оказание квалифицированной первичной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара.

     Срок предоставления услуги зависит от тяжести заболевания (диагноза).

**Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить:**

1. Документ, удостоверяющий личность (для предъявления):

- паспорт гражданина РФ;

- свидетельство о рождении.

2. Полис обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

3. Направление лечащего врача.

**Для получения муниципальной услуги заявитель:**

- обращается на приём к заведующему отделением или врачу ДС для первичного осмотра;

- предоставляет документы;

- оформляется в ДС или получает мотивированный отказ;

- соблюдает предписания и назначения врача;

- посещает назначенные процедуры;

- проходит назначенные клинико-диагностические обследования;

- соблюдает режим ДС в соответствии с порядком, установленным главным врачом поликлиники;

- по окончанию лечения получает у лечащего врача выписку с дальнейшими рекомендациями.

**Срок ожидания в очереди:**

- для госпитализации в дневной стационар до 14 дней (в зависимости от наличия мест)

- лечение в дневном стационаре в зависимости от диагноза и течения заболевания.

**Основания для отказа в приеме:**

- отсутствие полиса обязательного медицинского;

- отсутствие документа, удостоверяющего личность;

**Основания для отказа в предоставлении услуги:**

- наличие противопоказаний;

- отсутствие показаний для дневного стационара;

- отказ заявителя от лечения;

**ОБЩИЕ ПОКАЗАНИЯ К ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР**

На лечение в дневной стационар поликлиники могут направляться следующие больные:

* находящиеся на диспансерном учете по поводу вегето-сосудистой дистонии (ВСД), заболевания нервной системы, дискинезия желчевыводящих путей (ДЖВП), и не требующие по состоянию своего здоровья круглосуточного наблюдения, использования лечебных средств, после применения, которых должно осуществляться врачебное наблюдение на протяжении определенного времени в связи с возможными неблагоприятными реакциями;
* нуждающиеся во внутривенном капельном введении лекарственных средств;
* нуждающиеся в комплексном лечении с использованием физиотерапии, массажа, лечебной физкультуры, после которых необходим отдых, а также при введении медикаментов различными способами через определенные промежутки времени.

**ОБЩИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ ДЛЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР**

В дневном стационаре противопоказано пребывание больных:

* нуждающихся в круглосуточном врачебном наблюдении и медицинском уходе, парентеральном круглосуточном введении медикаментов; требующих постельного режима;
* имеющих тяжелое сопутствующее заболевание, осложнение основного заболевания, развившегося в ходе лечения в дневном стационаре;
* с частыми обострениями в ночное время до стабилизации состояния;
* с резко ограниченными возможностями самостоятельного передвижения;
* состояния, которые требуют строгого соблюдения диетического режима, и выполнить которые в условиях поликлиники невозможно;
* самочувствие и состояние, которые могут ухудшиться при нахождении на холодном воздухе, жаре по дороге в дневной стационар и домой.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА**

Пациент обязан:

* заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;
* уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;
* выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;
* сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;
* информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;
* соблюдать правила внутреннего распорядка поликлиники, бережно относиться к имуществу.

**ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР**

Госпитализация производится в плановом порядке.

Пациент должен при себе иметь направление от врача на госпитализацию в дневной стационар, сменную одежду и обувь.

В случае отказа в (от) госпитализации врач дневного стационара в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о причинах отказа в госпитализации и принятых мерах с письменным ознакомлением больного.

План мероприятий по лечению (дату начала лечения, длительность курса лечения, методы обследования, время прихода и длительность пребывания в дневном стационаре и др.) больного в дневном стационаре определяет врач дневного стационара для каждого больного индивидуально.

Выписка больного производится после 12.00.

Перед выпиской из дневного стационара производится заключительный осмотр больного врачом дневного стационара, а при необходимости врачом-специалистом поликлиники, направившим больного в дневной стационар.

В день выбытия больного из дневного стационара амбулаторная карта передается лечащему врачу через регистратуру с заполненным эпикризом.

Первый экземпляр эпикриза вклеивается в амбулаторную медицинскую карту больного, второй экземпляр остается в карте больного дневного стационара.

Карта больного дневного стационара после выбытия пациента из дневного стационара оформляется в 3-дневный срок и хранится в архиве дневного стационара.

В случае конфликтных ситуаций пациент имеет право обратиться в администрацию поликлиники согласно графику приема граждан, утвержденному главным врачом поликлиники.